

Wessel Juristen
T.a.v. Asma El Bernichi
Touwbaan 38
2352 CZ Leiderdorp

i

Dit is een voorbeeldbrief. Je bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud en correcte verzending van de brief. Maak altijd een kopie voor je eigen administratie. Stuur de brief in ieder geval per aangetekende post (of eventueel per mail) zodat je een bewijs van verzending hebt en richt de brief aan de juiste persoon of afdeling (afdeling HR bijvoorbeeld) zodat deze gelijk goed terecht komt. Onderteken de brief.

Datum: 30 juni 2019
Plaats: Leiderdorp
Inzake: Opzegging arbeidsovereenkomst

Geachte heer of mevrouw,

Hierbij zeg ik mijn arbeidscontract met u per heden op. De reden voor opzegging is dat ik een andere baan heb gevonden.

Ik heb de juiste opzegtermijn van een maand in acht genomen. Mijn laatste dag in dienst zal daarom zijn 1 augustus 2019. Ik verzoek u vriendelijk om een eindafrekening op te stellen en eventuele bedragen hiertoe uiterlijk op mijn laatste dienstdag uit te betalen. Graag zou ik mijn resterende vakantiedagen opnemen, zodat mijn laatste werkdag op 15 juli 2019 zal zijn. Indien u zich daar niet in kunt vinden, verneem ik dat graag zo spoedig mogelijk van u. Ook ontvang ik graag een positief getuigschrift.

Rest mij u te bedanken voor de prettige en leerzame tijd.

Ik verzoek u vriendelijk om de ontvangst van deze brief te bevestigen.

Met vriendelijke groet,

Janneke Adank
Jurist Arbeidsrecht, Wessel Juristen

Wessel Juristen B.V.
Touwbaan 38
2352 CZ Leiderdorp

Telefoon: 071 888 5905
Fax: 071 889 9906
info@wesseljuristen.nl