

Sieger Suurbier  
Touwbaan 38  
2352 CZ Leiderdorp

i

Dit is een voorbeeldbrief. Je bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud en correcte verzending van de brief. Maak altijd een kopie voor je eigen administratie. Stuur de brief in ieder geval per aangetekende post (of eventueel per mail) zodat je een bewijs van verzending hebt en verzoek om een bevestiging van ontvangst.

**Datum:** 30 juni 2019  
**Plaats:** Leiderdorp  
**Inzake:** Aanzegging

Geachte heer Suurbier, Beste Sieger,

Op 1 augustus 2019 eindigt jouw arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van rechtswege.

Hierbij laten wij je weten dat wij jouw arbeidsovereenkomst, met inachtneming van de geldende aanzegtermijn, niet zullen verlengen. Dit houdt in dat je laatste werkdag zal zijn op 31 juli 2019.

De eindafrekening van salaris, niet genoten vrije dagen en vakantiegeld zal plaatsvinden in augustus 2019.

Ik verzoek je vriendelijk om de ontvangst van deze brief te bevestigen. Rest ons jouw te bedanken en je veel succes te wensen bij je verdere carrière.

Met vriendelijke groet,

Janneke Adank  
Jurist Arbeidsrecht, Wessel Juristen